

## 2. 論文、研究報告寫作的六個步驟

資料來源：普林斯頓神學院國際學生新生訓練講義  
翻譯、改寫：蔡銘偉

### 2.1. 在論文寫作之前

在開始寫作之前，請先確認你已經有足夠的知識：

- 大量閱讀
- 對所學領域有個較完整的圖畫

### 2.2. 第一步：選擇題目

#### 2.2.1. 放大、縮小主題範圍到合理的地步

1. 甚麼是合理：端看你所寫的是甚麼性質的：論文、報告；100 頁或 10 頁？
2. 從較廣的興趣範圍著手：例如：「歐洲宗教改革」或「聖經中的婦女」  
→接著用以下方法縮小範圍：

(1) 指定一個地理焦點 ( 例如：德國 )

(2) 指定或縮減你的資料來源 ( 例如：箴言 )

(3) 指定一個年代

(4) 指定一個事件 ( 如：德國宗教改革與農民運動 )

(5) 選擇一個特定的對象 ( 例如：馬丁路德、以斯帖 )

(6) 練習：請修訂成一個合適的碩士論文題目

- 「原住民教會的崇拜」
- 「超大型教會 ( Mega Church ) 現象」

3. 如果縮小題目範圍有困難，此時嘗試著用流程圖、心智圖等工具來協

助。

#### 4. 請注意論文題目的語意要合理，語法要正確

(1) 「低收入國中生學習成就之研究」→請指出這個題目語意哪裡有問題？

(2) 「都市教會增長研究：以台南聖教會為例」→這種「以 XXX 為例」的副標題語法形式，已經很少人使用。應該盡量整合在主標題中。

記得你的研究報告必須要是你能夠控制的程度之內。考慮你的時間、能力、研究資源等等。

### 2.2.2. 論題敘述 ( Thesis statement )

5. Thesis ( 論文 ) 和 Theme ( 論題 ) 具有相同字根

6. 「論文」( Thesis ) 就是為了呈現一個「論題」Theme

7. Theme 就是你論文最核心的部分，最好能夠精簡到以一句話來描述。

例：「在腓 1:26-3:7 中保羅的基督論是其倫理學的基礎」

8. 在寫作的過程中，要緊扣著論題來進行→避免枝枝節節的部份佔了太多篇幅。

### 2.2.3. 提出論證 ( Argument )

9. 論證 ( Argument ) 就是支持論題的理由

10. 因此包括方法論 methodology 以及證據 evidence

### 2.2.4. 設計結論：

一個有效率的人文學門論文寫作，在論文計劃書階段就要有一個「結論」的雛形。以免好像一艘沒有羅盤的船找不到完成的彼岸。

## 2.3. 第二步：收集資訊

### 2.3.1. 如何分析資料來源

11. 資料的權威度如何？

12. 什麼樣類型的資料是最知名的？

13. 誰是讀者？
14. 資料來源提供何種文件類型？（ 在使用線上資料庫時，這點很重要）
15. 資料在時間軸上的定位為何？是描述的，還是分析的？
  - (1) 即時：網路、電視轉播
  - (2) 一個小時：電視新聞
  - (3) 當天：談話性節目
  - (4) 隔天：報紙
  - (5) 當週、當月：雜誌
  - (6) 半年~~二年：期刊
  - (7) 三年以上：專書
  - (8) 十年以上：百科全書條目

### 2.3.2.花時間在圖書館

### 2.3.3.客觀的考量

16. 研究報告的頁數/字數：20-25 頁還是 3-5 頁→我所選擇的題目能符合這個要求嗎？
17. 結構：論述文/比較/對照/辯證的。若以「基督信仰中『平安』的概念在安寧療護中的應用」我如何能架構出我所選擇的題目？這個題目最佳的寫作架構是什麼？
18. 課程要求（一般的 & 特殊的）一般：佔多少百分比？特殊：課程的重要性→我所選擇的題目能夠符合課程要求嗎？

### 2.3.4.主觀的考量

19. 論題陳述→我所提出的論題陳述是建基於我所選擇的題目嗎？
20. 論證（論點）發展→我能按著我所提出的論題陳述，架構出一頁的大綱嗎？並說出我如何發展論點？
21. 情況→我所選擇的題目允許我達成這門課程的學術要求，並且對我是

有意義有幫助的？

### 2.3.5. 收集資訊

22. 在普林斯頓神學院圖書館中，在收集資訊上不會有太多困難；相反地，你的麻煩是要把龐大的資訊縮減到可管理的數量？

23. 這裡有幾個建議：

(1) 我找的資料可靠，有好的名聲嗎？

(1) 什麼樣的資料來源是最著名也最合適。(例如 *Theology Today* 就不適合閃族語言研究)

(2) 判斷資料原本所設定的讀者 (通俗性的刊物多數情形可能不適合學術研究參考)

(3) 提料來源所提供的資料種類為何？(書籍、非書資料)

24. 記得

(1) 圖書館員會樂於協助你，所以不要覺得不好意思

(2) 實體資料是寫好報告的關鍵

(3) 嘗試各種不同種類的資料，書雖然是最佳的資料來源，期刊、或其他電子資料也很重要。

(4) 請不要超出研究報告所要求的份量。例如對一份三頁的報告來說，五種資料來源就已經太多了。

## 2.4. 第三步：註記和組織

### 2.4.1. 改寫

改寫過的句子，應該在註腳的地方或在正文中註明出處。

### 2.4.2. 抓出概要

借用別人的想法，也要在註腳或文中註明，即使這些想法學生已經有進一步的闡釋引申。

### 2.4.3.直接引述

不論是多短的引用，一定要用引號標明出來，或者用長引文的方式引用。任何引用都必須要標明正確的資料來源、出處。只要不是學生自己構思的任何句子或片語，都要說明。

### 2.4.4.抄襲

除了抄襲之外，以下的情形仍是不被允許的：

25. 將同一篇研究報告成交給不同的老師

26. 錯誤的引用

27. 用別人的報告來交給老師

### 2.4.5.書目卡片

28. 為了避免抄襲的事情發生，在做筆記或筆記卡片時，一定要把下列事項紀錄清楚：

29. 作者、完整的標題、章節標題、頁數、日期、收藏地點

30. 要清楚標明是摘要、改寫還是完整引用。

31. 所有參考過的資料都必須列在書目中。

32. 書目註釋格式必須要正確，因此手邊一定要有一本書目註釋格式手冊

## 2.5. 第四步：架構大綱

33. 在前言的地方要提出你的「論題敘述」

34. 不超過五個論點

35. 在大綱中要包含轉折

## 2.6. 第五步：寫作——把大綱化為實際的研究報告

36. 先寫論文、研究報告中最核心的部分，之後是結論，前言一定要最後寫。

37. 盡可能地很流暢地寫下你的想法，但不要太過詳細——稍後在編輯的階段你會有很多時間把細節補上。
38. 把「空缺」( gaps ) 填補起來：
39. 使用規定的註釋、書目格式
40. 記得使用包容性的語言(inclusive language)

## 2.7. 第六步：編輯、編輯、編輯

41. 注意文法 ( 切記：中文輸入最嚴重的問題是同音字很多，輸入法選擇錯誤 )
42. 大聲朗讀你的研究報告
43. 把研究報告念給你的朋友聽
44. 找一個人為你看報告
45. 找寫作指導員
46. 在交出去之前，至少讀過三遍
47. 記住：第一次的初稿，絕不是最後的成品。